

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
MŰVÉSZETI KAR

HABILITÁCIÓS SZABÁLYZAT

A PTE Művészeti Kar 19. SZMSZ melléklete



Pécs 2008

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Habilitációs Szabályzata

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvénnyel (a továbbiakban: Ftv.), a habilitációs eljárásról szóló 176/1993. (XII.17.) kormányrendelettel (a továbbiakban: R.) és a Pécsi Tudományegyetem habilitációs szabályzatáról szóló PTE SZMSZ 4. számú mellékletével (a továbbiakban: EHSZ) összhangban a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Tanácsa az alábbi szabályzatot alkotja:

1. § A művészet területén a pályázó a doktori (DLA, PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat (a továbbiakban: doktori fokozat) megszerzését követően legalább egy jelentős önálló kiállítással vagy jelentős köztéri munkával, vagy a művészet elméleti területein folyamatos, magas szintű publikációs tevékenységgel, valamint oktatói gyakorlattal köteles számot adni a doktori fokozat megszerzése után folytatott művészeti, tudományos, kutató tevékenységéről.

2. § A habilitációs kérelem elbírálása során a Kari Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban [a Képzőművészeti Doktori Iskola] Mestertestülete) dönt arról, hogy a beadott pályázati anyag elfogadható-e, a habilitációs eljárás megindítható-e, illetve arról, hogy a habilitációs eljárás lefolytatható-e a pályázó által kért idegen nyelven.

3. § A Mestertestület habilitációs tevékenységével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Képzőművészeti Doktori Iskola tudományos titkára látja el.

4. § A Képzőművészeti Doktori Iskola Mestertestülete a habilitációra bocsáthatóságról a habilitációs pályázat átvételétől számított 45 napon belül dönt.

5. § A Mestertestület a pályázat szakmai elbírálására elnökből, két tagból és egy póttagból álló szakmai bíráló bizottságot (a továbbiakban: SZBB) kér fel. A SZBB elnöke csak habilitált személy lehet. A SZBB tagjává és póttagjává legalább doktori fokozattal rendelkező személy kérhető fel. Az SZBB elnöke, illetve tagja csak olyan személy lehet, akivel szemben a R. 5. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

6. § A habilitációra bocsátás kérdésében hozott döntést a Mestertestület elnöke a habilitációs üléstől számított 8 napon belül közli a pályázóval. A habilitációs kérelem elutasítása esetén az értesítésben tájékoztatni kell a pályázót a fellebbezés jogáról. A habilitációs pályázat elfogadásáról szóló értesítésben közölni kell a pályázóval, hogy elfogultság miatt kizárási indítvánnyal élhet az SZBB kijelölt elnökével és tagjaival szemben.

7. § (1) Ha a pályázó elfogultság miatt az SZBB valamely tagjának kizárását indítványozza, a Mestertestület elnöke a Mestertestület összehívása nélkül helyt adhat az indítványnak, ha a jogszabályban felsorolt kizáró okok fennállnak. Ilyenkor a Mestertestület elnöke a póttagot kéri fel a SZBB-ban való közreműködésre.

(2) A habilitációs mestertestületi ülést össze kell hívni a kérelem elbírálására, ha a pályázó az SZBB elnökének kizárását, vagy valamennyi tag helyett új tagok felkérésére tett indítványt, illetőleg a Mestertestület elnöke a kérelem elutasítását javasolja.

(3) Ha a kizárási ok a szakmai bírálatra előírt időtartam alatt keletkezik, a kizárási okkal érintett személy köteles ezt bejelenteni a Mestertestület elnökénél. A kizárást a pályázó is indítványozhatja az ok tudomásra jutásától számított 15 napon belül. A kizárást elbírálására és a bíráló kijelölésére az (1), (2) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

8. § (1) Ha a SZBB a pályázó tudományos szakmai és oktatási tevékenységének értékelése után a

habilitációs eljárás folytatása mellett foglal állást, javaslatot tesz a Mestertestületnek a nyilvános tudományos előadás témájára és időpontjára.

(2) A nyilvános előadás kitűzéséről, vagy a habilitációs pályázat elutasításáról a Mestertestület a SZBB állásfoglalásának kézhezvételétől számított 14 napon belül dönt.

(3) A Mestertestület döntéséről a Mestertestület elnöke a döntés meghozatalát követő 8 napon belül értesíti a pályázót. A habilitációs pályázat elutasítása esetén a pályázót tájékoztatni kell fellebbezési jogáról.

9. § A művészet területén pályázónak tanóra keretén belül nyilvános előadást kell tartania az általa művelt művészeti, tudományos, kutatási területről. Ezen az előadáson 20 percen idegen nyelven is össze kell foglalnia az előadás fontosabb tudományos, művészeti vagy kutatási eredményeit, megállapításait. A pályázónak lehetősége van egy másik, az előadottól különböző téma idegen nyelvű ismertetésére is. Ezt az újabb, idegen nyelven ismertetett témát a SZBB elnöke választja ki.

10. § A SZBB a megtartott előadást követő nyolc napon belül küldi meg az előadásról írásba foglalt, indoklással ellátott állásfoglalását a Mestertestületnek.

11. § A Mestertestület a „habilitált doktor” cím odaítélésére vonatkozó javaslatával együtt a pályázati anyagot is visszaküldi az EHB-nak.

12. § A habilitációs eljárás július 1-től az őszi szemeszter első tanítási napjáig szünetel. Ez az időszak nem számít be a szabályzatban meghatározott eljárási határidőkbe.

Pécs, 2008. november 25.

Dr. Colin Foster
Dékán

94/2008 (2008. 11.25.) sz. KT határozat: A PTE Művészeti Kar Kari Tanácsa nyílt szavazással 12 IGEN, 0 NEM szavazattal, 0 TARTÓZKODÁS mellett elfogadja a kari Habilitációs Szabályzatot.
--

Jelen szabályzat 2008. november 25.-től érvényes.

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Habilitációs Szabályzata
1. számú melléklet

A kérelem melléklete

A habilitációs eljárást pályázat benyújtásával lehet megindítani, melyhez az EHSZ alapján mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

- az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet,
- DLA/PhD cím megszerzését tanúsító oklevelet, külföldi pályázó esetén az oklevelet előzetesen el kell ismertetni,
- szakmai tudományos életrajzot,
- nem egyetemi pályázó munkájának szaktekintély által adott előzetes értékelését, külföldi pályázó esetén két külföldi szaktekintély előzetes értékelését,
- szakmai teljesítménye dokumentumait felsoroló publikációs jegyzéket (műalkotások nyilvánosságra hozatalát), elkülönítve a DLA/PhD fokozat megszerzése utáni publikációkat (műalkotások nyilvánosságra hozatalát),
- dokumentumokat, amelyek nagy biztonsággal valószínűsítik, hogy alkalmas a hallgatók, a doktoranduszok és tanársegédek tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére. Ilyen dokumentumok lehetnek a tanszéki, kutatóhelyi véleményezések és a hallgatói véleményezés is.
- Munkásságának hazai és nemzetközi visszhangjára vonatkozó adatokat,
- nemzetközi kapcsolatainak leírását (így külföldi ösztöndíjak, vendégelőadások, konferenciák felsorolását, nemzetközi szervezetekben való közreműködés megadását),
- kiállítások, köztéri munkák dokumentációját, katalógusokat,
- idegen nyelv ismeretét tanúsító bizonyítványait,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt (külföldi pályázó esetén a lakóhely szerinti hatósági bizonyítványt),
- legalább három olyan témakör megjelölését, amelyekből habilitációs előadás tartására vállalkozik, továbbá annak az idegen nyelvnek a megjelölését, amelyen előadását össze kívánja foglalni, vagy amelyen egy másik témában összefoglaló ismertetőt szándékozik tartani,
- a habilitációs eljárás díjának befizetését igazoló bizonylatot: csekkszelvényt, átutalási megbízást (az eljárási díj mértékét a PTE habilitációs szabályzata állapítja meg, mely 2008-ban 3x pótlékalap).

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Habilitációs Szabályzata
2. számú melléklet

A habilitációs eljárás ügyrendje

Általános szabályok

1. § (1) A Mestertestület habilitációs ülését az elnök hívja össze. A meghívót az ülést megelőzően legalább 8 nappal, a napirend megjelölésével kell kiküldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a Mestertestület habilitációs ülését, ha azt a tagok 1/3-a a napirend megjelölésével írásban indítványozza.

(3) A Mestertestület habilitációs ülésére meghívható a pályázó. Nem tagadható meg a pályázó meghívása, ha szóbeli meghallgatását kérte. A Mestertestület habilitációs ülésére külső szakértő is meghívható, ha ez a habilitációs pályázat elbírálásához szükséges.

2. § (1) A Mestertestület habilitációs üléseit az elnök vezeti. A habilitációs ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elmaradt üléstől számított 8 napon belül új ülést kell összehívni.

(2) A Mestertestület a habilitációs ülésen döntéseit szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A döntéshozatalban nem vehet részt a Mestertestületnek az a tagja, akinél habilitációs tanácstagi minőségében a R. 5. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag köteles bejelenteni a Mestertestület elnökének. A R. 5. § (1) bekezdése alapján a pályázó is indítványozhatja ügyében a Mestertestület tagjának kizárását. Ilyenkor a kizárásról a Mestertestület dönt.

(4) A Mestertestület a habilitációs pályázattal kapcsolatos döntéseit titkos szavazással hozza meg.

3. § A Mestertestület habilitációs ülésein a titkár vezeti a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

4. § A Mestertestület habilitációs üléseinek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat a titkár látja el.

A habilitációra bocsátás

5. § A Mestertestület habilitációs ülésén a habilitációs pályázatot a Mestertestületnek az adott művészeti vagy tudományterülettel foglalkozó tagja, vagy a Mestertestület által felkért, tudományos minősítéssel rendelkező külső szakértő ismerteti, s egyben javaslatot tesz a habilitációra bocsátásra, a pályázat kiegészítésére vagy a kérelem elutasítására. Ha javaslatában a habilitációs eljárás folytatása mellett foglal állást, javaslatot tehet a SZBB elnökére és tagjaira is. A habilitációs pályázat ismertetésére a mestertestület elnöke az ülésre szóló meghívással egyidejűleg kéri fel a bizottság tagját vagy a külső szakértőt.

6. § A Mestertestület elnöke írásban kéri fel a SZBB elnökét és tagjait a szakmai bírálat elkészítésére. A Mestertestület elnöke a pályázati anyagot az elfoglaltsági kihívás benyújtására nyitva álló határidő leteltétől, illetőleg a kizárás kérdésében hozott döntéstől számított 8 napon belül küldi meg a SZBB elnökének.

A nyilvános előadás kitűzése

7. § (1) A Mestertestület elnöke a SZBB szakmai értékelésének átvétele után – amennyiben a SZBB a habilitációs eljárás folytatását javasolja –, két héten belüli időpontra összehívja a Mestertestület habilitációs ülését. A habilitációs ülésre meg kell hívni a SZBB elnökét is.

(2) A habilitációs ülésen a SZBB elnöke ismerteti a SZBB állásfoglalását, a szakmai bírálatokat, és javaslatot tesz a nyilvános előadás időpontjára és témáira.

(3) A Mestertestület nyílt szavazással dönt a pályázó nyilvános előadásra bocsáthatóságáról vagy a habilitációs eljárás megszüntetéséről.

Javaslat a „habilitált doktor” cím odaítélésére

8. § A „habilitált doktor” cím odaítéléséről szóló javaslatról döntő mestertestületi habilitációs ülésre meg kell hívni a SZBB elnökét, aki szóban is előadhatja és kiegészítheti a SZBB állásfoglalását.

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Habilitációs Szabályzata
3. számú melléklet

A Szakmai Bíráló Bizottság (SZBB) ügyrendje

1. § A SZBB ülését az elnök hívja össze. A SZBB akkor határozatképes, ha elnöke és mindkét tagja jelen van. A SZBB üléseiről szóló jegyzőkönyvet az elnök által felkért tag vezeti. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a SZBB minden tagjának álláspontját.

2. § A habilitációs pályázati anyag átvételét követően a SZBB első ülését olyan időpontra kell kitűzni, hogy a szakmai bírálatra nyitva álló határidőn belül elegendő idő maradjon a megalapozott szakmai bírálatok elkészítésére.

3. § A SZBB első ülésén az elnök és a tagok – a szakmai bírálat szempontjaira tekintettel – megállapodnak a feladatok megosztásában és meghatározzák a szakmai bírálatok elkészítésének határidejét. A pályázó művészeti/tudományos munkásságáról a bizottság két tagja külön-külön szakmai értékelést készít.

4. § (1) Az elkészült szakmai értékeléseket a bírálók legkésőbb a megállapított határidő lejártát követő 3 napon belül megküldik a SZBB elnökének. A bíráló egy alkalommal kérheti a határidő meghosszabbítását legfeljebb 15 nappal, ha ez nem eredményezi a szakmai bírálatra előírt három hónapos határidő meghosszabbodását.

(2) Ha a két bíráló véleménye ellentmond egymásnak, a harmadik bírálatot a SZBB elnöke készíti el.

5. § (1) A SZBB a habilitációs eljárás folytatására vonatkozó állásfoglalását ülésén alakítja ki. Az ülésre a SZBB elnöke meghívja a pályázót. A pályázó előtt ismertetni kell a szakmai bírálatokat, és át kell adni számára egy-egy példányt. A pályázó kérdéseket tehet fel a bírálóknak és a SZBB elnökének, továbbá észrevételeket tehet a bírálatokra.

(2) A SZBB állásfoglalását zárt ülésen véglegesíti. Állásfoglalásában a SZBB – a szakmai bírálatok alapján – összesített szakmai bírálatot készít, melyben értékeli a pályázó művészi/tudományos szakmai tevékenységét, valamint a doktori fokozat megszerzését követő oktatói, gyakorlati, alkotói, kutatói teljesítményét. Ha a SZBB a habilitációs eljárás folytatását indítványozza, javaslatot tesz a nyilvános előadás időpontjára és témáira. A SZBB állásfoglalásához csatolni kell a tagok által írt véleményeket. Az állásfoglalást a SZBB minden tagjának alá kell írni.

(3) Az állásfoglalásról a zárt ülést követően – az állásfoglalás egy példányának átadásával vagy megküldésével – tájékoztatni kell a pályázót.

(4) A SZBB állásfoglalása ellen külön fellebbezésnek nincs helye. A SZBB jogszabályba vagy a habilitációs szabályzatokba ütköző működését a habilitációs eljárás megszüntetéséről szóló mestertestületi habilitációs döntés elleni fellebbezésben lehet megtámadni.

6. § A SZBB elnöke a SZBB állásfoglalását és mellékelt szakmai bírálatokat – a pályázati anyaggal együtt – a Mestertestület elnökének küldi meg, legkésőbb a szakmai bírálat elkészítésére nyitva álló határidő lejártát követő 8 napon belül.

7. § (1) A SZBB elnöke és tagjai részt vesznek a nyilvános előadáson. Az előadást követő vitát a SZBB elnöke vezeti. A vitában a SZBB tagjai és az előadáson résztvevők kérdéseket intézhetnek

a pályázóhoz.

(2) A vita lezárását követően a SZBB zárt ülésen értékeli az előadás szakmai, tudományos, művészeti színvonalát és az előadás módját. Az értékelésben külön ki kell térni az idegen nyelvű előadás színvonalára is.

(3) A SZBB-nak a nyilvános előadásról szóló írásos értékelésében minden tag álláspontját ismertetni kell, és azt minden tag aláírja. Az értékelést az EHSZ-nak megfelelően jelen szabályzat melléklete szerinti módon kell rögzíteni. A SZBB elnökének döntése alapján az értékelés külön íven is megszövegezhető.

(4) A SZBB értékelését a SZBB elnöke – rövid indoklással – a pályázó és a hallgatóság jelenlétében kihirdeti.

A Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának Habilitációs Szabályzata
4. számú melléklet

I. A pályázó adatai:

Neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Munkahelye:

Beosztása:

Tudományos fokozat:

A habilitáció tárgya:

A kérelem benyújtásának napja:

Az átvett anyagok teljességére vonatkozó megjegyzés:

A PTE Művészeti Kar (doktori és habilitációs) Mestertestülete ügyintézőjének neve:

Pécs, 200

ügyintéző aláírása

II. A Mestertestület döntése a habilitációról:

(1) a hiánypótlás jellegéről és határidejéről:

(2) az elutasításáról:

(3) a folytathatóságról:

(4) a SZBB tagjairól:

A titkos szavazás eredménye: %

A szavazó tagok neve:

Indoklás mellékelve

Jelenléti ív mellékelve

Pécs, 200

A Mestertestület elnöke

III. A SZBB állásfoglalása:

Nyilvános előadásra bocsátható.

Nyilvános előadásra nem bocsátható.

A bírálók véleménye mellékelve.

Pécs, 200

a SZBB elnöke

IV. Az előadás értékelése

A nyilvános habilitációs előadás értékelése

Helye:

Időpontja:

Értékelése:

Pécs, 200

a SZBB elnöke

a SZBB tagja

a SZBB tagja

a SZBB tagja

V. A Mestertestület habilitációval kapcsolatos határozata és indoklása:

A SZBB értékelése alapján a Mestertestület az alábbi határozatot hozza:

A titkos szavazás eredménye: %

A szavazó tagok neve:

Pécs, 200

a Mestertestület elnöke